**長野県作業療法士会学術誌　図・表作成ガイド　（2022.10.8.）**

１．図・表の執筆要領

図・表の文字サイズは 8 ポイント書体はMSP ゴシックとします．学術誌の 1ページを図・表の最大サイズとし，最大で横140mm×縦205mmで作成してください．次の点にも留意してください．

* 図（写真含む）・表は白黒で鮮明なものを準備し，そのまま製版することを想定した大きさで作成してください．
* 写真はトリミングを工夫してください．
* 図・表はすべて番号とタイトルをつけ，必要があれば説明文も入れてください．番号・タイトル・説明文も図・表のサイズに含まれます．
* 本文中に図・表の挿入場所を記載してください（例：…の結果を図 1 に示す．または …の結果を示す（図 1 ）．など
* 引用・転載の図・表は，それぞれの出典を明記してください．
* 必要がない限り，表に縦線は使用しないでください．

２．図・表作成時の推奨事項

* 学術誌では，MS-Excelでの作成してください．1シートに1図・表としてください．
* MS-Excel 等で作成した図・表をMS-Wordに貼り付けると、データの質が低下し不鮮明になる可能性や，図・表のサイズが変わってしまう可能性があります．MS-Excelで提出してください．
* 写真やイラストなどの画像を図として提出する場合もMS-Excel に画像データを貼り付けて、図番号と図タイトルを記載してご提出ください．
* 対象者の顔に目隠しをする写真を作成する際は，必ず写真と目隠しの図形をグループ化してから，一旦その図をコピーし，形式を図（JPEG）としてシートに貼り付けたものを提出してください．編集する際に目隠しがずれるミスを防ぐためです．

３．図・表のサイズ

* 図・表は横140mm×縦205mm以内で作成してください．（次ページ図参照）
* 図を作成したら，実際に印刷して大きさを確認してください．
1. 片段サイズ（縦）横66mm以内　学術誌の誌面の右半分か左半分（図1）
2. 二段サイズ（縦）横140mm以内　学術誌の二段分（図2）
3. 片段サイズ（横）表の横幅が140mmを越え，縦が67mm以内の場合（図３）
4. 二段サイズ（横）表の横幅が140mmを越え，縦が67mm以上の場合（図4）

※１　図は1），2）で収まるように作成してください．

※２　表の横幅が140mmを越える場合は3），4）のような配置となりますが，できるだけ1），2）で収まるように作成してください．

※３　図・表番号，タイトル，説明も図・表のサイズに含まれますのでご注意ください．

140mm以内

XXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXX

XXXXXX

XXXXXX

XXXXXX

67mm以内

　　　　　図１　片段サイズ（縦）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　図２　二段サイズ（縦）

140mm以上，205 mm以内

140mm以上，205 mm以内

XXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXX

140mm以内

67mm以内

　図3　片段サイズ（横）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　図4　二段サイズ（横）

４．図・表作成時の注意事項

* 図・番号，タイトル，説明文もMSPゴシック８ポイントで作成してください．
* 図・表は本文をみなくても単独でみても理解できるように作成してください．
* 実際印刷されたときの大きさで作成してください．必ずご自分で印刷して大きさを確認してください．（大きさは「３．図・表のサイズ」を参照）

**図について　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　図の例**

* 写真，イラスト，図は，**白黒で鮮明**なものにしてください．

サンプル

サンプル

図１　図のサンプル

図中の文字，図の番号，タイトル説明文は，MSPゴシック８ポイントで作成してください．

* 折れ線グラフでいくつかの線を用いる際に，カラーや色の濃淡ではなく，実線，破線を用いたり，線の太さを変えたり，マーカーの形を変えたりするようにしてください．MS-Excel等グラフ作成ソフトの自動設定で作成されたカラーのままで提出しないようにしてください．印刷したときに違いが分からなくなります．
* 円グラフ，棒グラフも同様に，いくつかのエリアを塗る場合に，色の濃淡やカラーを用いずに，　パターンを用いてください．
* 図番号，図タイトル，説明文は図の下に配置してください．
* 図番号と図タイトルの間は全角空白スペースで区切ってください．
* 図内に略語がある場合は，必ず正式な名称を説明文に入れてください．

**表について　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　表の例**

* 縦線は原則使用しないでください.

表１　表のサンプル

|  |  |
| --- | --- |
| サンプル | サンプル |
| FIM | XXXXXXX |
| XXXXXX | XXX |

FIM: Functional Independence Measure.

* 横線も必要最小限の使用としてください．
* 表内に略語がある場合は，必ず正式な名称を表の説明文に入れてください．
* 表番号，表タイトルは表の上に配置し，説明文は下に配置してください．
* 表番号と表タイトルの間は全角空白スペースで区切ってください．